

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας


Σχολικό Έτος: 2023-2024

Γυμνάσιο Αγίου Αθανασίου Δράμας

Περιεχόμενα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	1
Εισαγωγή	2
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	2
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
2. Λειτουργία του Σχολείου	4
A. Προσέλευση και αποχώρηση	4
B. Παραμονή στο σχολικό χώρο	4
Γ. Απουσία καθηγητή - κενό μαθημάτων	5
Δ. Απουσίες μαθητών (ΦΕΚ 2005/Β΄/31-5-2019)	5
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	6
A. Αγωγή και συμπεριφορά μαθητών	6
B. Υποβολή προτάσεων και διεκδίκηση αιτημάτων.	7
Γ. Δικαιώματα μαθητών.	7
Δ. Έντυπα – διαφημίσεις.(101705/Γ7/30-09-2002/ΥΠΕΠΘ)	8
E. Κυρώσεις – ποινές.	8
ΣΤ. Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών σχολικής μονάδας.	8
H. Απουσιολόγοι του τμήματος.	9
Θ. Εξωδιδασκτικές δραστηριότητες και σχολική ζωή.	9
4. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων.	10
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.	10
A. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	10
B. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.	11
Γ. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.	11
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του. .	12

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

		ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ		ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΡΑΜΑΣ	
		Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)		0901060	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ					
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):			66300, Άγιος Αθανάσιος		
Τηλεφωνο: 2521066300			FAX: 66300		
e-mail:	mail@gym-ag-athan.dra.sch.gr		Ιστοσελίδα:	http://gym-ag-athan.dra.sch.gr/	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας			Γεώργιος Σένδρος		
Αναπληρωτής Διευθυντής			Νικόλαος Τσάπαρης		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			Τασίου Μαρίνα		

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικού έτους 2023-2024 Γυμνάσιο Αγίου Αθανασίου

Εισαγωγή

«Το σχολείο, ως ζωντανός οργανισμός, αποτελεί θεσμό που προετοιμάζει τα παιδιά, με τη μάθηση και την αγωγή, για μια σωστή και αποδοτική ζωή, τα προετοιμάζει και τα διαπαιδαγωγεί για την απρόσκοπτη ένταξή τους σε μια ελεύθερη και δημοκρατική κοινωνία μετά την αποφοίτησή τους από το σχολείο.»

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας σε συνεδρίαση όλων των μελών την 2-10-2023(Πράξη 19^η/2-10-2023). Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση του. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

A. Προσέλευση και αποχώρηση

Το Γυμνάσιο Αγίου Αθανασίου αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις του Λυκείου στις 08.00 π.μ. με σύνταξη και προσευχή και συμπληρώνει τις 7 ώρες λειτουργίας του στις 13.45.

Όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου.

Οι μαθητές που δεν βρίσκονται στο προαύλιο το αργότερο μέχρι τις 08.00 π.μ. δεν γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας, με αποτέλεσμα να χρεώνονται με αδικαιολόγητη απουσία. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται, οφείλουν να απευθύνονται στον διευθυντή που θα κρίνει αν θα εισέλθουν στην τάξη.

Η είσοδος στις αίθουσες διδασκαλίας μετά το τέλος των διαλειμμάτων γίνεται έγκαιρα. Μετά την είσοδο του διδάσκοντος στην αίθουσα δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών, εκτός από αιτιολογημένες περιπτώσεις όπου απαιτείται έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου.

Πριν από την πρωινή σύνταξη και προσευχή απαγορεύεται η είσοδος και η παραμονή των μαθητών στις τάξεις.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης οι μαθητές δεν επιτρέπεται να μένουν συγκεντρωμένοι έξω από τις εισόδους του σχολείου ή στους γύρω δρόμους.

Επίσης απαγορεύεται να αφήνουν ποδήλατα, μοτοποδήλατα στις εισόδους του σχολείου εξ αιτίας κινδύνων που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια εκκένωσης του σχολείου.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν, και η έξοδος των μαθητών απαγορεύεται αυστηρά.

B. Παραμονή στο σχολικό χώρο

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητών/τριών. Δεν επιτρέπεται να παρατηρούνται επιλεκτικές απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος, ανάλογα με την επιθυμία ή τη θέληση των μαθητών, χωρίς άδεια από το Δ/ντή του σχολείου.

Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα, δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλους μαθητές, οι οποίοι είτε έχουν κενό, είτε ασχολούνται με άλλες εκδηλώσεις.

Η ώρα του διαλείματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι δεν πρέπει να παρατείνεται η διδασκαλία μετά την λήξη της διδακτικής ώρας.

Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον διευθυντή ή στον εφημερεύοντα καθηγητή. (143074/ΓΔ4/17-11-2022 ΥΠΑΙΘ)

Κατά τη διάρκεια του διαλείματος ο εφημερεύων καθηγητής δεν επιτρέπει:

1. Την έξοδο μαθητών από το Σχολείο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση. Οι μαθητές που θα απομακρύνονται από το χώρο του σχολείου, θα τιμωρούνται.
2. Την είσοδο και παραμονή στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα. Παρόλα αυτά, αν κάποιος επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή του σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί στη Διεύθυνση και ο μαθητής θα ειδοποιηθεί μετά από εντολή του διευθυντή.

Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, πολιτισμού.

Δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν τρόφιμα ή αναψυκτικά γενικά στις αίθουσες διδασκαλίας και ιδιαίτερα στα εργαστήρια.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών.

Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στη αυλή του σχολείου. Η παραμονή τους στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή.

Γ. Απουσία καθηγητή- κενό μαθημάτων

Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της απουσίας του καθηγητή ή για άλλο λόγο, οι μαθητές δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τους καθηγητές που διδάσκουν. Ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στον διευθυντή οι οποίοι φροντίζουν ή να τροποποιήσουν το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή να τους απασχολήσουν δημιουργικά στην τάξη, στη βιβλιοθήκη ή όπου αλλού κρίνουν σκόπιμο.

Δ. Απουσίες μαθητών (ΦΕΚ 2005/Β'/31-5-2019)

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση που θα απουσιάσει ο μαθητής/τρια οι έχοντες την επιμέλεια τους(γονείς/κηδεμόνες) οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο για την απουσία.

Η Διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους καθηγητές των τμημάτων, ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών, όταν οι μαθητές απουσιάζουν. Παράλληλα άμεση ενημέρωση τηλεφωνικά και γίνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα (email) ή και τηλεφωνικά στην περίπτωση που οι απουσίες είναι περισσότερες από είκοσι τέσσερις(24).

Η φοίτηση των μαθητών θεωρείται κανονική όταν το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις 114.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

A. Αγωγή και συμπεριφορά μαθητών

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να έρχονται στο σχολείο περιποιημένοι και καθαροί. Η εμφάνιση του μαθητή οφείλεται να αρμόζει στη μαθητική του ιδιότητα. Το σχολείο είναι χώρος πνευματικής καλλιέργειας και όχι επίδειξης της ενδυμασίας του.

Δεν προκαλούν φθορές στα λεωφορεία με τα όποια μετακινούνται.

Η ώρα του σχολείου ξεκινά από τη στιγμή που εισέρχεται σε αυτό το πρωί, και τελειώνει όταν αναχωρεί το μεσημέρι. Τόσο στο σχολείο όσο και έξω από αυτό φέρεται πάντα με ευγένεια και σεβασμό.

Δεν καταστρέφουν το σχολείο και τον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς από μαθητή, είναι υποχρεωμένος να την αποκαταστήσει αμέσως με δικά του έξοδα.

Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το Τμήμα τους. Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα και δεν είναι ευθύνη των μαθητών του Τμήματος δηλώνονται στον καθηγητή της 1ης ώρας από το πενταμελές στην αρχή του ωρολογίου προγράμματος και ο καθηγητής υποχρεούται να το αναφέρει στη Διεύθυνση.

Μαθητής, ο οποίος προκαλεί εσκεμμένη φθορά:

1. Τιμωρείται με απόφαση του διευθυντή ή του συλλόγου διδασκόντων.
2. Ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη διεύθυνση και
3. Υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς.

Σε περίπτωση που δε βρεθεί ο υπεύθυνος της φθοράς, υποχρεούται το 5μελές να αποκαταστήσει τη ζημιά με έξοδα όλων των μαθητών του Τμήματος.

Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι χώροι των αιθουσών, του γυμναστηρίου, των τουαλετών και της αυλής του σχολείου πρέπει να παραμένουν καθαροί.

Ο εφημερεύων καθηγητής υποχρεούται να αναφέρει στο διευθυντή οποιαδήποτε απρεπή συμπεριφορά ή φθορά των χώρων που εποπτεύει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Ο μαθητής :

- **Δεν ασχημονεί, δεν βωμολοχεί και δεν χειροδικεί.** Πρέπει να αποφεύγει τις διενέξεις με τους συμμαθητές του και να λύνει τις οποιεσδήποτε διαφορές του με τον διάλογο.
- Φαινόμενα βίας (λεκτικής ή σωματικής) ή/και εκφοβισμού (bullying) απαγορεύονται ρητά. Σέβεται τους συμμαθητές του και λύνει τις διαφορές του με διάλογο, χωρίς να καταφεύγει στη χρήση βίας. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορεί να αντιμετωπίσει ο ίδιος καταφεύγει στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή τέλος στον Διευθυντή του σχολείου. Η άσκηση σωματικής, λεκτικής και ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες, οι ανάρμοστες χειρονομίες και παιχνίδια επικίνδυνα για τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και έχουν επιπτώσεις που μπορεί να οδηγήσουν μέχρι και στην απομάκρυνση ενός μαθητή από το σχολείο.
- **Δεν φέρνει στο σχολείο το κινητό του τηλέφωνο (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018).** Αν το ξεχάσει ή υπάρχει ανάγκη να το έχει μαζί του, το απενεργοποιεί το πρωί μόλις μπει στην αυλή του σχολείου και το παραδίδει στο γραφείο των καθηγητών, όπου φυλάσσεται και το παραλαμβάνει το μεσημέρι όταν σχολάσει. Η χρήση του κινητού μπορεί να επιβαρύνει την υγεία του και να παραβιάσει τα ατομικά δικαιώματα των άλλων. Σε περίπτωση ανυπακοής υφίσταται τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν κατά την ώρα της διδασκαλίας να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα.

Το κάπνισμα ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ στον σχολικό χώρο(Ν. 4633/2019 – ΦΕΚ 161/ Α´/16.10.2019).

- Χρησιμοποιεί τους κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά και πολιτισμένα.
- Διατηρεί την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτίριο, και ρίχνει τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλάθια που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο
- Ποτέ και για κανένα λόγο δεν βγαίνει στο δρόμο χωρίς την άδεια του εφημερεύοντα καθηγητή και του διευθυντή.

Παραμένει στο χώρο του σχολείου μέχρι την λήξη των μαθημάτων.

- Ο μαθητής οφείλει να είναι στην αίθουσα μόλις χτυπήσει το κουδούνι (και όχι μετά τον καθηγητή) και περιμένει ήσυχα την έναρξη του μαθήματος καθισμένος στο θρανίο του. Αν έχει γυμναστική ή εργαστηριακό μάθημα να περιμένει στο γυμναστήριο ή στο αντίστοιχο εργαστήριο
- Φέρνει πάντα τα βιβλία και τα τετράδιά του στο μάθημα
- Είναι πειθαρχημένος στη τάξη και παρακολουθεί τον καθηγητή με προσοχή χωρίς να ενοχλεί τους συμμαθητές του. Είναι ευγενικός με όλους. Δεν εγκαταλείπει την διδασκαλία παρά μόνο με άδεια του καθηγητή, και του διευθυντή.
- Δεν διακόπτει το μάθημα. Σηκώνει το χέρι του και περιμένει την άδεια του καθηγητή του για να μιλήσει.
- Όταν δεν καταλαβαίνει κάτι ρωτάει τον καθηγητή του. Δεν ντρέπεται και δε φοβάται τι θα πουν οι συμμαθητές του.
- Τα σχολικά βιβλία παρέχονται δωρεάν στους μαθητές. Η καταστροφή τους ευτελίζει την έννοια του βιβλίου και προσβάλλει την προσωπικότητα του μαθητή.
- Οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής με την προβλεπόμενη ένδυση.

B. Υποβολή προτάσεων και διεκδίκηση αιτημάτων.

Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων (5μελή συμβούλια τάξεων και 15μελές συμβούλιο σχολείου) οι μαθητές θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στα πλαίσια των ισχυόντων νόμων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο αποφεύγοντας την ένταση και τις παράνομες πράξεις (καταστροφές, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, παρεμπόδιση εισόδου σε άλλους μαθητές κλπ).

Γ. Δικαιώματα μαθητών.

Ο μαθητής ζητάει από τους καθηγητές του:

- Να σέβονται την προσωπικότητά του.
- Να μη κάνουν διακρίσεις σε βάρος του.
- Να τον αντιμετωπίζουν με επιείκεια, κατανόηση και χωρίς «βίαιη» συμπεριφορά.
- Να λαμβάνεται υπόψη η γνώμη του, ιδίως όταν διατυπώνεται ύστερα από διάλογο μέσα στις μαθητικές κοινότητες.

Ο μαθητής έχει το δικαίωμα της ελευθερίας της έκφρασης. Το δικαίωμα αυτό περιλαμβάνει την ελευθερία αναζήτησης, λήψης και διάδοσης πληροφοριών και ιδεών οποιουδήποτε είδους, ανεξαρτήτως συνόρων, υπό μορφή προφορική, γραπτή ή τυπωμένη, ή καλλιτεχνική ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο της επιλογής του. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο μόνο των περιορισμών που ορίζονται από το νόμο και που είναι αναγκαίοι:

- Για το σεβασμό των δικαιωμάτων και της υπόληψης των άλλων ή
- Για τη διαφύλαξη της εθνικής ασφάλειας, της δημόσιας τάξης, της δημόσιας υγείας και των δημόσιων ηθών.

Δ. Έντυπα – διαφημίσεις.(101705/Γ7/30-09-2002/ΥΠΕΠΘ)

Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του Σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το ΥΠΑΙΘΑ, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές πρέπει να απευθύνονται στο Σύλλογο των καθηγητών και στον διευθυντή.

Ε. Κυρώσεις – ποινές.

Όταν δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των καθηγητών του και τους κανόνες του σχολείου, θα υποστεί τις κυρώσεις. Αυτές μπορεί να είναι η απλή παρατήρηση, η επίπληξη, η ωριαία αποβολή, η αποβολή από μία μέχρι δύο ημέρες, μέχρι και η οριστική απομάκρυνση μου από το σχολείο.

Εκτός της προφορικής παρατήρησης τα υπόλοιπα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

Οι μαθητές με ωριαία αποβολή παραμένουν για την υπόλοιπη διδακτική ώρα στο Γραφείο της Διεύθυνσης ή απασχολούνται με κάποια εργασία την οποία τους αναθέτει η Διεύθυνση και δεν περιφέρονται άσκοπα στον χώρο του σχολείου.

Γενικότερα, όλες οι αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό προς τους καθηγητές τους, το συμμαθητή τους, τη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Αυτά θα αντιμετωπίζονται από το διευθυντή και το σύλλογο διδασκόντων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Για όλα τα παραπτώματα και την πιθανή τιμωρία των μαθητών ενημερώνονται οπωσδήποτε οι γονείς - κηδεμόνες είτε από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, είτε από τη Διοίκηση του σχολείου.

ΣΤ. Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών σχολικής μονάδας.

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που προέρχονται από τη θέση που κατέχει ο καθένας στην κοινωνία του σχολείου.

Ο έλεγχος της συμπεριφοράς των καθηγητών γίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου και τον σύλλογο διδασκόντων σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τον κανονισμό του σχολείου.

Η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται σύμφωνα με τους νόμους και τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, πάντα όμως με κυρίαρχο κριτήριο τις παιδαγωγικές αρχές :

- Από τους διδάσκοντες καθηγητές, οι οποίοι έχουν δικαίωμα επιβολής τιμωρίας μιας (1) ώρας αποβολή από το μάθημα στους μαθητές που διαταράσσουν την ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν επιτρέπουν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο. Αυτοί θα προσέρχονται στο διευθυντή για ενημέρωση του ίδιου και εν συνεχεία του κηδεμόνα, και την καταγραφή της ωριαίας αποβολής στο βιβλίο των ποινών. Όσοι μαθητές επανειλημμένα διαταράσσουν το ομαλό κλίμα της τάξης, θα αντιμετωπίζουν μεγαλύτερες ποινές.
- Από τα όργανα διοίκησης του σχολείου (διευθυντής, σύλλογος διδασκόντων), σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Ζ. Αρμοδιότητες των Οργάνων των Μαθητικών Κοινοτήτων Γ2/4094/23.9.86 Δ/γή ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Οι μαθητές του σχολείου είναι υποχρεωμένοι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό και εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, μαζί στον διευθυντή.

Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στον σύλλογο των καθηγητών, το 5μελές συμβούλιο του τμήματος συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδει στο διευθυντή, ο οποίος το εισάγει, αναλόγως του θέματος ή στο συμβούλιο τμήματος (διδάσκοντες καθηγητές στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στο σύλλογο των διδασκόντων. Παρεμπιπτόντως να αναφερθεί ότι το 5μελές συμβούλιο τάξης αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος.

Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές αντιπροσωπεύονται από το 15μελές συμβούλιο του σχολείου.

Τα όργανα των μαθητών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες, όπως ορίζει ο νόμος. Ο καθηγητής υπεύθυνος του τμήματος και των μαθητικών κοινοτήτων ορίζεται από το σύλλογο διδασκόντων και έχει μόνο συμβουλευτικό ρόλο.

Η. Απουσιολόγοι του τμήματος.

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο κάθε τμήματος με βάση την βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).

Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο. Μετά τη λήξη του ωραρίου το παραδίδει για φύλαξη.

Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου.

Ο απουσιολόγος ελέγχεται από τον καθηγητή, τον υπεύθυνο, καθηγητή του τμήματος, και τον Διευθυντή.

Θ. Εξωδιδακτικές δραστηριότητες και σχολική ζωή.

Το σχολείο θεωρεί την συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες (παρελάσεις, σχολικοί εορτασμοί, περίπατοι, εκδρομές) ως υποχρέωσή τους. Οι συνθήκες πρέπει να είναι τέτοιες ώστε ο μαθητής να χαίρεται, και να θεωρεί τιμή του τη συμμετοχή σ' αυτές.

Τόσο οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, όσο και οι άλλες καινοτόμες δράσεις όπως η περιβαλλοντική εκπαίδευση, οι πολιτιστικές δραστηριότητες κλπ, να γίνονται με πρωτοβουλίες, και ιδέες των ίδιων των μαθητών.

Η συμμετοχή των μαθητών σε σχολικές δραστηριότητες λαμβάνεται σοβαρά υπόψη για την επιλογή τους όταν πραγματοποιούνται πολυήμερες σχολικές εκδρομές.

Για την ποιότητα της σχολικής ζωής απαραίτητη είναι η συμμετοχή όλων των μαθητών. Η ομαλή λειτουργία του σχολείου εξαρτάται από τον πολιτισμό και το ενδιαφέρον καθενός. Στο σχολείο πρέπει να επικρατεί κλίμα ελευθερίας, δημοκρατίας, και πολιτισμού.

Οι μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να οργανώνουν εκδηλώσεις και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν σε συνεννόηση με τους καθηγητές τους.

4. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

A. Ενημέρωση μαθητών, εχόντων την επιμέλεια των μαθητών (γονείς/κηδεμόνες)

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής των εχόντων την επιμέλεια του παιδιού(γονείς/κηδεμόνες) στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.

A. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Β. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.

Ενδεικτικό σχέδιο:



Γ. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Άγιος Αθανάσιος 2-10-2023
Ο Διευθυντής
Του
Γυμνασίου Αγίου Αθανασίου

Σένδρος Γεώργιος

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε. Δράμας
Δρ. Καμέας Νικόλαος	Δρ. Κιουλάνης Σπυρίδων
Ημερομηνία	Ημερομηνία__